

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель
Самарской области

П Р И К А З

от 02 сентября 2019 года

№ 2В-ОД

«Об утверждении Положений ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1.09.2019 следующие
«Положения»:

- «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися»;

- «Положение о формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский»;

- «Порядок зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях»;

- «Положение об использовании личных средств мобильной связи и других портативных электронных устройств во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский»;

- «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ю.А. Плотников

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

протокол № 1

от 30.08.2019 г.

Das

Н.Б. Данченко

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете школы

протокол № 1

от 30.08.2019 г.

директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский *Сурганов*

Ю.А. Плотников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 113-02 от 2.09.2019 г.

директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский *Плотников*

Ю.А. Плотников



С учетом мнения родителей

Протокол № 1 от 19.08.2019 г.

С учетом согласования с обучающимися

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объем часов составляет не менее чем 90 процентов.

5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 процентов) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский следующие документы:

— заявление о зачете дисциплины;

— документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

— копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
3/27/2007 1 листа (06)

Директор Ю.А.Плотников

